

## Stellenanzeige · 2017

St. Joseph Krankenhaus  
Berlin Tempelhof



Wir suchen ab sofort eine/n

# Medizinische/r Dokumentationsassistent/in

## Ihr Profil

- Abschluss als Med. Dokumentationsassistent/in oder vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert: Abschluss Gesundheits- und Krankenpfleger/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Krankenhaus
- Verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten mit Genauigkeit
- Kommunikatives Geschick, Freude an interdisziplinärer Arbeit und vernetztem Denken

## Ihre Aufgaben

- Vollständige Kodierung stationärer Behandlungsfälle anhand der Patientenakte
- Kodierung und eigenverantwortliche med. Freigabe der generierten Fallpauschalen
- Ansprechpartner/in hinsichtlich Dokumentations-, Kodier- und Verweildaueranfragen
- Schulung, Beratung und Betreuung medizinischer Fachbereiche in Fragen der Leistungssteuerung, Kodierung, DRG-Systematik und Dokumentation
- Eigenständige Bearbeitung von Rechnungs- und fallbezogenen Korrekturen im SAP ISH
- Unterstützung des MDK-Management

## Unser Angebot

- Verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit in einem renommierten Krankenhaus
- Gezielte Einarbeitung in ein kollegiales Mitarbeiterteam; Fortbildungsmöglichkeiten
- Anstellung in Teil- (19,25 Std.) oder Vollzeit (38,5 Std.)
- Vergütung nach AVR inkl. arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- **Monatlicher Bruttolohn (ohne Fachweiterbildung) zwischen 2.213,03 und 2.642,08 Euro**
- **Monatlicher Bruttolohn (mit Fachweiterbildung) zwischen 2.325,72 und 3.118,72 Euro**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag möglich
- Bezug einer Übergangswohnung unweit des Krankenhauses

## Ihre Bewerbung

Gern per E-Mail bis zum 30. Juni 2017 an die St. Joseph Krankenhaus Berlin-Tempelhof GmbH · Unternehmensentwicklung und Controlling · Sebastian Rieser  
Tel 030 7882-2099 · [sebastian.rieser@sjk.de](mailto:sebastian.rieser@sjk.de) · Wüsthoffstraße 15 · 12101 Berlin