



# Medizinischer Dokumentationsassistent / Kodierfachkraft (w/m/d)

 unbefristet  Vollzeit oder Teilzeit  
Medizincontrolling

## Über uns

Die Stiftung Jüdisches Krankenhaus Berlin ist Trägerin eines modernen, zukunftsorientierten Notfallkrankenhauses mit einer 260-jährigen Tradition. Rund 730 Mitarbeitende sind in der Stiftung beschäftigt. Das Krankenhaus ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und führt 352 Betten in den Fachrichtungen Innere Medizin: Kardiologie, Angiologie, Gastroenterologie, Diabetologie, außerdem Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Neurologie sowie Psychiatrie und Psychotherapie. Die Anästhesiologie sowie eine Gemeinschaftspraxis für radiologische Diagnostik und minimalinvasive Therapie komplettieren das Leistungsspektrum.

Zur Verstärkung unseres **Teams des Medizincontrollings** suchen wir Sie als **Medizinischer Dokumentationsassistent / Kodierfachkraft (w/m/d)**.

## Aufgaben

- Kodierung von Diagnosen und Prozeduren sowie aller DRG-relevanter Sachverhalte für eine korrekte und zeitnahe DRG-Abrechnung
- Aktive Verweildauersteuerung und Dokumentationsoptimierung im Rahmen einer fallbegleitenden Kodierung
- Bearbeitung von Krankenkassen- und MDK-Anfragen

- Vorbereitung von Erörterungsverfahren mit den Kostenträgern
- Vorbereitung von Widersprüchen gegen leistungsrechtliche Entscheidungen der Kostenträger
- Prüfen der Patient:innen- und Krankenakten auf Vollständigkeit
- Mitarbeit in Projekten

## Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Gesundheits- und Krankenpflege oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Zusatzausbildung zur Kodierfachkraft (w/m/d) o.ä. mit praktischer Erfahrung als Medizinischer Dokumentationsassistent (w/m/d)
- Fundierte Kenntnisse der ICD- und OPS-Verschlüsselung, der deutschen Kodierrichtlinien und der Abrechnungsbestimmungen
- Erfahrung in der Anwendung von SAP/IS-H oder anderen KIS
- Teamfähigkeit sowie selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

## Was wir bieten

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Teamatmosphäre
- Sicherer Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung
- Attraktive Vergütung nach TVöD inkl. jährlicher Sonderzahlung
- 39 Stunden bei Vollzeit sowie 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitregelung inkl. Gleitzeit und Freizeitausgleich
- Förderung der beruflichen Entwicklung durch Teilnahme an Weiterbildungen
- Großzügige Prämien für die Empfehlung neuer Mitarbeiter:innen
- Zuschuss zum BVG-Ticket sowie attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vergünstigte Sportangebote (Yoga, Fitnessstudios, Berliner Bäderbetriebe)
- Rabatt auf das Mittagessen in hauseigener Cafeteria
- Zentrale Lage, sehr gute Verkehrsanbindung (U Osloer Straße)

## Ansprechpartner

Für Rückfragen zu der Stelle "Medizinischer Dokumentationsassistent (w/m/d)" können Sie sich gern an Michael Chudy, Leiter Medizincontrolling, wenden unter 030 / 4994 2740.

### **Jüdisches Krankenhaus Berlin**

Heinz-Galinski-Straße 1

13347 Berlin

030 4994 - 2220

[www.JKB.de](http://www.JKB.de)

**Wir freuen uns, dass Sie unser Team verstärken wollen!**