

job

[dʒɔp] in den GFO Zentralen Diensten Troisdorf

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams der GFO Zentralen Dienste in Voll- oder Teilzeit einen

PEPP MANAGER (M/W/D)

Kommen Sie ins Team der **GFO Zentralen Dienste!** Als Bindeglied zwischen verschiedenen Einrichtungen der GFO fungieren die Zentralen Dienste als Vermittler, Kommunikator und Dienstleister. Die Zentralen Dienste übernehmen verschiedenste Prozesse und Aufgaben aller betreuten Einrichtungen, um die tägliche Arbeitsroutine noch effektiver zu gestalten.

GFO, die; [Abk. für **Gemeinnützige Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe**]; vorbildl. als starker Verbund mit rund 90 sozialen Einrichtungen; Krankenhäuser, Medizinische Versorgungszentren, Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Bildung; herausrag. 15.000 Mitarbeitende; Leistungen auf höchstem Niveau; charakt. »christliches Wertefundament«; Non Profit.

WIR BIETEN

- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- kollegiales Arbeitsklima mit intensivem, persönlichem Austausch und flachen Hierarchien
- verantwortliche Mitarbeit in einem am christlichen Weltbild gut aufgestellten, modern geführten Verbund
- eine der Stelle angemessene Vergütung mit leistungsorientierten Bestandteilen und einer betrieblichen Altersvorsorge (KZVK)
- zeitgemäße, gut ausgestattete Arbeitsbereiche
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiterangebote (z. B. Dienstrad-Leasing, corporate benefits)
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Studium der Gesundheitsökonomie oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Krankenhauscontrolling oder in psychiatrischen Einrichtungen sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich in die PEPP-Systematik mit den einschlägigen Rechtsvorschriften einzuarbeiten
- Hands-On Mentalität, Gestaltungswille und Kreativität
- die Motivation, einen neuen Bereich mitzugestalten und sich dabei auch auf neue Situationen und Aufgaben einzustellen
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz, gute Argumentationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit den MS Office-Paket

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung der Planung, Analyse und Steuerung des medizinischen Leistungsportfolios in den psychiatrischen Kliniken des GFO-Verbundes
- Betriebswirtschaftliche Beratung und Unterstützung sowie monatliches Reporting für die Budgetverantwortlichen
- Übernahme des operativen und strategischen Leistungs-, Erlös- und Kostencontrollings
- Verantwortung für die Datenlieferung gemäß gesetzlicher Anforderungen wie z. B. PPP-RL
- Vorbereitung und Teilnahme an den Budgetverhandlungen mit den Krankenkassen
- Weiterentwicklung und Ausbau des vorhandenen Berichtswesens
- Schulung, Beratung und Betreuung medizinischer Bereiche in Fragen zur Leistungsteuerung, Kodierung, PEPP-Systematik und Dokumentation
- Beteiligung an der Aufarbeitung von Daten zur externen und internen Qualitätssicherung
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden vor Ort und in der Zentrale

KONTAKT

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Andreas Schultze, Leitung Kaufmännisches Controlling, unter 02241 25099-726, gerne zur Verfügung.

Bewerbungsadresse: **GFO Zentrale Dienste**, Mülheimer Str. 11, 53840 Troisdorf

oder an Andreas.Schultze@GFO-Rewe.de

*Gerne und bevorzugt können Sie sich bei uns per E-Mail bewerben.
Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung unverschlüsselt erfolgt.*

