

Medizinische*r Dokumentationsassistent*in MDA

Gehalt nach AVR DWBO | Job in Berlin-Mitte | Fort- und Weiterbildungen | Dienstrad | Deutschlandticket Job | Montag-Freitag | geregelte Arbeitszeiten | Work-Life Balance | super Teamwork | bezahlte Weiterbildungen | Altersvorsorge | Kindergeldzuschlag |



Arbeitsfeld: Verwaltung / Leitung / IT | **Stelle für:** Fachkräfte
Eintrittsdatum: nächstmöglich | **Stellenumfang:** Teilzeit oder Vollzeit
Arbeitsort: Berlin-Mitte | **Einrichtung:** EGZB



Ihr neues Team

Im Medizincontrolling arbeitet ein Team aus drei Personen. Aktuell suchen wir nach dem Ausscheiden einer Kollegin eine Nachbesetzung. Wir arbeiten eigenverantwortlich, unterstützen uns gegenseitig und lernen voneinander. Mit den Kolleginnen und Kollegen im klinischen Bereich und in der Verwaltung sind wir regelmäßig im fachlichen Austausch. Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen das Erreichen der ökonomischen Ziele und die Einhaltung der Qualitätsvorgaben.



Ihr neues Tätigkeitsumfeld

Sie übernehmen die verantwortliche Kodierung und Validierung aller Diagnosen und Prozeduren der stationären und teilstationären Fälle. Einzelfallprüfung und Plausibilitätscheck zur Erlössicherung sowie zur Optimierung der Kodierqualität werden durch Sie vorgenommen. Sie kümmern sich auch anteilig um die Bearbeitung von Kostenträger- und MDK-Anfragen. Die Beratung der klinischen Abteilungen zur medizinischen Dokumentation mit der Fall- und Verweildauersteuerung gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.



Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als medizinische*r Dokumentationsassistent*in ■ Sie bringen mehrjährige, fundierte Erfahrung im Kodieren mit ■ einschlägige Kenntnisse im Umgang mit Klassifikationssystemen nach ICD-10 und OPS sowie den Deutschen Kodierrichtlinien ■ Sie haben eine medizinische / pflegerische Ausbildung mit mehrjähriger klinischer Berufserfahrung ■ sehr gutes Verständnis komplexer medizinischer Sachverhalte und der Terminologie ■ Sie zeigen strukturiertes und selbstständiges Arbeiten sowie eine kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise

Weitere Vorteile

Für Ihre Erholung: Sie erhalten 30 Tage Urlaub. Zusätzlich erhalten Sie am 24.12. und 31.12. frei. ■ An drei unternehmenseigenen Fortbildungsakademien können Sie sich beruflich und privat weiterentwickeln. ■ Für die Umwelt: Mit unserem Deutschlandticket Job für 31,55 EUR klimafreundlich unterwegs sein. ■ Für den Geldbeutel: Beim Leasing eines Fahrrades bis zu 45 Prozent durch unser Jobrad sparen und was für die Gesundheit. ■ Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum. ■ Aufgrund der zentralen Lage besteht eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie sich mit den diakonischen Werten unseres Unternehmens identifizieren – unabhängig von Herkunft, sexueller Identität, Religion, Geschlecht, Alter oder einer Behinderung.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung, alternativ zur unkomplizierten **Onlinebewerbung**, per E-Mail unter Angabe der **Jobnummer EGZ_003123_1** bis zum **31.03.2024** zukommen. Wir bitten Sie, dabei nach Möglichkeit alle Anlagen in einem einzigen PDF-Dokument beizufügen und eine Dateigröße von 10 MB nicht zu überschreiten.

EGZB
Konstantin Hatzopoulos | Leitung
Medizincontrolling
Reinickendorfer Straße 61 | 13347 Berlin
bewerbung@jsd.de