



#### **Mitteldrin. Mitarbeiten.**

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

**Kommen Sie zu uns als**

## **Medizinische/r Dokumentationsassistent/ -assistentin (MDA)**

**für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum  
im Friedrichshain, zum nächstmöglichen Termin**

**Freuen Sie sich auf:** eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

**Wir wünschen uns:** abgeschlossene Berufsausbildung Medizinische Dokumentation oder abgeschlossene medizinische Ausbildung und Zusatzqualifikation Medizinische Dokumentationsassistent • mehrjährige Erfahrung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, idealerweise in konservativen und operativen Fachgebieten • umfassende Kenntnis der Klassifikationssysteme (ICD-GM, OPS), der deutschen Kodierrichtlinien sowie der Kodierempfehlungen von FoKA /SEG-4 • EDV-Kenntnisse (MS Office, Krankenhaus-informationssystem, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsvermögen • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Engagement

**Ihre Aufgaben:** Kodierung von DRG-relevanten Daten / Prozeduren aus Arztbrief, OP-Bericht, Laborwerten, Kurven etc. • Überprüfung der Dokumentation der zu kodierenden Fälle und Rückmeldung an das klinische Personal zur Optimierung der Kodierung • Unterstützung bei der Verweildauersteuerung durch kodierbegleitende Visiten • enge Zusammenarbeit mit den für die Einsatzbereiche zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/Ärztinnen der Kliniken und dem Medizincontrolling

**Rahmenbedingungen:** eine fachlich anspruchsvolle Aufgabe an einem Krankenhaus der Maximalversorgung • Mitarbeit in einem Team von Dokumentationsassistenten/-assistentinnen am Standort • Entgelt nach TVöD • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • Flexible Arbeitszeitregelungen mit Gleitzeit

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

**Ihre Bewerbung:** Bitte bewerben Sie sich bis zum 27.01.2019 auf die **Referenz-Nr. KFH1978** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: [www.vivantes-karriere.de](http://www.vivantes-karriere.de)  
Ihre Fragen beantworten gern:  
Marion Gereke, Leiterin Medizincontrolling, Tel. 030 130 23 1402