Versorgungswerk
Landesärztekammer Hessen



Das 1968 gegründete Versorgungswerk der Landesärztekammer Hessen mit Sitz in Frankfurt am Main ist eine wirtschaftlich selbständige und teilrechtsfähige Einrichtung der Landesärztekammer Hessen. Es ist für die Absicherung der hessischen Ärztinnen und Ärzte im Alter und bei Berufsunfähigkeit sowie deren Hinterbliebenen zuständig. Geleitet wird das Versorgungswerk durch einen ehrenamtlichen Vorstand, bestehend aus 7 Mitgliedern aus den eigenen Reihen der Ärzteschaft. Derzeit kümmern wir uns um die Ansprüche von rund 54.000 Mitgliedern in einem vorwiegend kapitalgedeckten Finanzierungssystem und weisen eine Bi-lanzsumme von rund 12 Mrd. € aus. Rund 130 Mitarbeiter arbeiten in drei Geschäftsbereichen: Kapitalanlagen, Versicherungsbetrieb und Betriebsorganisation / Operational Excellence (BOE).

Ihr neues Team in unserem Geschäftsbereich Versicherungsbetrieb, ist für die Vereinnahmung der Beiträge, die Auszahlung der Leistungen sowie die Beratung unserer Mitglieder und Rentner zuständig.

Wir verstärken unser Team und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen**

Sachbearbeiter Mitgliederservice Kontenklärung (m/w/d) Voll-/Teilzeit

Ort:
60314 Frankfurt am Main
Hanauer Landstraße 150

Art der Anstellung:
Vollzeit/Teilzeit/unbefristet

Gehalt:
VG 4 -46.500 – 50.400 €

Inklusion:
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Tätigkeitsprofil:

- Ebenso empathisch wie kompetent betreuen Sie unsere Mitglieder schriftlich und telefonisch, auch in schwierigen Fallkonstellationen.
- Sie verantworten u.a. die Beitragsveranlagung, die Antragsbearbeitung, die Kontenpflege/-Kontenklärung, das Beschwerdemanagement, die Zahl- und Verrechnungsläufe, die Prüfung von Zahlungseingängen/-ausgängen sowie die Bearbeitung komplexer Sachverhalte.
- Für Sie besteht die Möglichkeit, Sonderaufgaben mit hoher Komplexität zu übernehmen.
- Mit Ihrem geschulten Blick für Details tragen Sie zur Weiterentwicklung unserer fachspezifischen Software- Applikationen bei, indem Sie Abläufe testen, bewerten und dafür sorgen, dass unsere digitalen Prozesse reibungslos funktionieren.

Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungs- oder Sozialversicherungsfachangestellten oder Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Sozialjurist (m/w/d) oder eine kaufmännische bzw. gleichwertige Ausbildung oder eine vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise Kenntnisse und praktische Erfahrungen aus der öffentlichen Verwaltung, im öffentlichen Recht und dem Sozialversicherungsrecht
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und haben eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen
- Ihre Denkweise ist analytisch, abstrakt und logisch. Sie haben eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und zeichnen sich durch ein überdurchschnittliches Engagement mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein aus.
- Ihre Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift ist stark ausgeprägt.
- Sehr gute Microsoft-Office sowie SAP-Kenntnisse im HCM/FS-CD runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über eine hohe Stressresistenz und behalten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen stets den Überblick. Eine strukturierte Arbeitsweise hilft Ihnen dabei, Ihren Arbeitsvorrat effektiv zu priorisieren und termingerecht zu bearbeiten.

Benefits:

- Angemessene, den Anforderungen entsprechende Vergütung nach einem Haustarif einschließlich jährlicher Sonderzahlung und Anpassung der Vergütung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- 30 Tage Urlaub /Jahr, bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Sonderurlaub am Geburtstag und zu weiteren besonderen Anlässen
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (Mitnahme eines Alt-Vertrags möglich)
- Monatlicher Kinderbetreuungszuschuss
- Individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vollständig arbeitgeberfinanziertes RMV-Job-Ticket
- Jährliche gemeinsame Feiern, wie Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Ergonomische moderne Ausstattung des Arbeitsplatzes, Zuschuss zur Bildschirmbrille

Informationen zu Ansprechpersonen und Bewerbungsprozess:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer:
Sachbearbeiter Mitgliederservice Kontenklärung (m/w/d) - #235.

Bitte nutzen Sie mit der Nennung Ihres Gehaltswunsches und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatums unsern Button **„Online Bewerben“**.

Für **Rückfragen im Bewerbungsprozess** können Sie sich gerne direkt mit uns persönlich in Verbindung setzen:

Frau Petra Treger: 069-97964 149
Frau Claudia Höhne: 069-97964 403.

Bei **fachlichen Fragen** freut sich **Frau Sabine Blum, Teamleiterin**, auf Ihren Anruf **unter: 069 97964-129.**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hier online bewerben

Versorgungswerk der Landesärztekammer Hessen
Körperschaft des öffentlichen Rechts | Abt. Personal | Hanauer Landstr. 150 | 60314 Frankfurt am Main
www.vw-laekh.de